

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94
Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ СШ № 94)

ПРИКАЗ

« 24 » октября 2025

№ 299

Об организации отдыха
обучающихся МОУ СШ № 94 в
2026 году

В соответствии с приказом Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 13.10.2025 № 396 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда в 2026 году» в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся школы и организованного проведения оздоровительной работы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе МОУ СШ № 94, продолжительностью смены 18 дней (исключая выходные и праздничные дни) с 01 июня по 25 июня 2026 года в количестве 110 человек (с 2-х разовым питанием 40 человек, с 3-х разовым питанием 70 человек), 5 отрядов.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов МОУ СШ № 94 Дуркину Татьяну Юрьевну.
3. Возложить на начальника лагеря ответственность за организацию отдыха детей, организацию питания, технику безопасности, финансово-хозяйственную деятельность.
4. Назначить для осуществления воспитательно - оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием детей следующих работников:

Обухову Ирину Валерьевну – заместителем начальника лагеря;
Андрееву Ольгу Борисовну – педагогом-воспитателем;
Белоусову Олесю Дмитриевну – инструктором по физическому воспитанию;
Буш Анну Илларионовну – педагогом-воспитателем;
Котову Елизавету Сергеевну – педагогом – воспитателем;
Палагутину Оксану Анатольевну - педагогом-воспитателем;
Тихонову Наталию Викторовну – педагогом-воспитателем;
Пяткову Анну Валерьевну - педагогом-воспитателем;
Лисину Елену Леонидовну – педагогом-воспитателем;
Шевцова Дениса Андреевича – педагогом-воспитателем;
Мок Кристину Денисовну – педагогом-воспитателем;
Порубай Екатерину Алексеевну - педагогом-воспитателем;
Кошлакову Елену Владимировну- педагогом-воспитателем;
Шатилину Анну Сергеевну – педагогом-воспитателем;
Щеглевых Александра Владимировича – педагогом-воспитателем;
Подхватиллову Елену Александровну – педагогом-воспитателем;

Близнюк Ольгу Михайловну – уборщиком служебных помещений;
Работник столовой (по согласованию);
Медицинский работник (по согласованию).

7. Утвердить:

7.1. Штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).

7.2. График работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2,3).

7.3. График приёма пищи (приложение 4).

7.4. График работы медицинского кабинета (приложение 5).

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

8.1. Обеспечить выполнение плана работы лагеря и оздоровления детей.

8.2. Взять под личный контроль организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе состоящих на профилактическом учете).

8.3. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность при организации отдыха и оздоровления детей, осмотр прилегающей к лагерю территории с записью в журнале установленного образца.

8.4. Провести вводный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками и инструктажи по технике безопасности с детьми с регистрацией в журналах установленного образца.

8.5. Строго соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

8.6. Обеспечить воспитанников лагеря с дневным пребыванием полноценным питанием и доброкачественной питьевой водой.

8.7. Предусмотреть в режиме дня лагеря с дневным пребыванием детей обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

8.8. Обеспечить предоставление цифровой и текстовой информации о ходе оздоровительной работы с учащимися в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в течение 2-х рабочих дней после завершения работы смены.

8.9. Представить финансовый отчёт в МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района» в течение 2-х рабочих дней после завершения работы смены.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 94



Е.В. Фролова

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
работников лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3	Педагог - воспитатель	14
4	Инструктор по физическому воспитанию	1
5	Уборщик помещений	1
6	Работники столовой	2
7	Медицинский работник	1

**График работы
лагеря с дневным пребыванием детей при 2-х разовом питании**

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Второй завтрак	11.00 – 11.30
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

**График работы
лагеря с дневным пребыванием детей при 3-х разовом питании**

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Второй завтрак	11.00 – 11.30
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Дневной сон	14.30 - 15.30
Полдник	16.00 - 16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.30 - 18.00
Уход домой	18.00

**График приёма пищи
воспитанниками лагеря с дневным пребыванием детей**

Наименование	Время
Завтрак	09.15 – 10.00
Обед	13.00 – 14.00
Полдник	16.00 – 16.30

Приложение № 5
к приказу МОУ СШ № 94
от «24» 10 2025 г. № 299

График работы медицинского кабинета

День недели	Время
Понедельник	09.00 – 14.00
Вторник	09.00 – 14.00
Среда	09.00 – 14.00
Четверг	09.00 – 14.00
Пятница	09.00 – 14.00